

Республика Карелия  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей № 103 «Незабудка»  
(МДОУ «Детский сад № 103»)

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
МДОУ «Детский сад № 103»  
Протокол № 2 от 29.08.2025 г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 103»  
  
Н.В.Егорова  
от «29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
МДОУ «Детский сад № 103 «Незабудка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта образовательной организации (далее – Учреждение).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МДОУ «Детский сад № 103», настоящим Положением, приказом руководителя МДОУ.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:  
**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
**Web-ресурс** – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.  
**Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.7. Информация, предоставленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждением.

- 1.10. Состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Учреждения.
- 1.11. Структуру официального Сайта, а также формат представления образовательной организацией информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяют Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации.
- 1.12. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на педагога, назначенного руководителем Учреждения.
- 1.13. Ответственность за содержание информации, предоставленной на Сайте, несет руководитель Учреждения.

## **2. Задачи сайта**

- 2.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Учреждения;
  - формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

## **3. Организация разработки и функционирования Сайта**

- 3.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Учреждения назначается Администратор Сайта.
- 3.2. Администратор Сайта – сотрудник Учреждения, уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта.
- 3.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:
- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
  - модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
  - создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта.
- 3.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 3.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем Учреждения.

3.6. Текущие изменения структуры Сайта регламентируются действующим законодательством.

3.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

#### **4. Технические условия**

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- Защиту от копирования авторских материалов.

#### **5. Ответственность и контроль**

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель Учреждения.

5.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта, который назначается руководителем Учреждения и ему же подчиняется.

5.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель Учреждения.